

(1) en annexe, fournir la liste du personnel en précisant, pour chaque salarié : la fonction, la rémunération horaire et les primes et indemnités versées.

### MOTIVATION POUR LA DEMANDE DE SUBVENTION

---



---



---



---

### MANIFESTATIONS ORGANISEES PAR L'ASSOCIATION AU COURS DU PRECEDENT EXERCICE

---



---



---



---

### PROJETS DE L'ASSOCIATION

---



---



---



---

A ..... le .....

Signature du/de la Président(e) précédée de la mention manuscrite  
« Je déclare sur l'honneur que les informations figurant sur ce formulaire sont  
sincères et véritables et qu'elles reflètent avec exactitude la situation financière de  
l'association »



## COMMUNE DE LAILLÉ ASSOCIATIONS

### FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION - 2017

(loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association)

Le présent formulaire devra être retourné à la Mairie, rue de la Halte BP 7, 35890 LAILLE, pour le 23 janvier 2017 au plus tard. Il devra être complété avec précision et accompagné du compte-rendu de la dernière Assemblée générale avec le rapport moral et financier et d'un relevé d'identité bancaire.

Nom de l'association (identique à celui déposé au journal officiel) : .....

Objet de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Numéro SIRET de l'association (obligatoire pour le versement de la subvention) : .....

Code APE de l'association (obligatoire pour le versement de la subvention) : .....

Déclaration en Préfecture le : .....

	Nom Prénom	Adresse	Courriel	Téléphone
Président	.....	.....	.....	.....
Trésorier	.....	.....	.....	.....
Secrétaire	.....	.....	.....	.....

#### Nombre d'adhérents lailleens au 1<sup>er</sup> janvier 2017 :

- moins de 25 ans : .....
- plus de 25 ans : .....

#### Montant de l'adhésion au 1<sup>er</sup> janvier 2017

- moins de 25 ans : .....
- plus de 25 ans : .....
- montant de la réduction si plusieurs adhésions au sein d'une même famille : .....%
- autre tarification : .....

#### Règlement des adhésions au 1<sup>er</sup> janvier 2017:

- nombre d'adhésions réglées par chèques vacances : .....
- nombre d'adhésions réglées par coupons sports : .....
- nombre d'adhésions réglées avec la carte « Sortir » : .....

Nota : tous les renseignements déclarés ci-dessus et aux pages suivantes pourront être vérifiés par la commune. Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents, par activité, sur un document annexe.

### RENSEIGNEMENTS D'ORDRE FINANCIER

date du premier jour et du dernier jour de l'exercice : ..... (ex : 1<sup>er</sup> janvier-31 décembre)  
Rappel : le budget prévisionnel doit tenir compte des manifestations à caractère exceptionnel.

AVOIRS DE L'ASSOCIATION au 1 <sup>er</sup> jour de l'exercice	
caisse (argent liquide)	.....
compte bancaire – compte postal	.....
livret	.....
autres (à préciser)	.....
<b>Total des fonds associatifs TOTAL 1</b>	.....

RECETTES / PRODUITS	A LA CLOTURE DU DERNIER EXERCICE	PREVISIONNEL année n +1
<b>Ressources propres</b>		
produit des adhésions	.....	.....
recettes des fêtes et manifestations	.....	.....
ventes directes	.....	.....
produits des dons, quêtes	.....	.....
produits financiers (intérêts bancaires)	.....	.....
autres ressources (à détailler)	.....	.....
<b>TOTAL 2</b>	.....	.....
<b>Subventions</b>		
région	.....	.....
département	.....	.....
commune	.....	.....
CNDS	.....	.....
sponsors, autres (à préciser)	.....	.....
<b>Reprise sur provision</b>		
<b>TOTAL 3</b>	.....	.....
<b>TOTAL DES RECETTES 2 + 3</b>	.....	.....

DEPENSES / CHARGES	A LA CLOTURE DU DERNIER EXERCICE	PREVISIONNEL année n +1
<b>Fonctionnement</b>		
location	.....	.....
entretien/réparation/maintenance	.....	.....
équipement	.....	.....
documentation - abonnement	.....	.....
assurances	.....	.....
fournitures de bureau	.....	.....
publication, imprimés, affiches	.....	.....
frais postaux	.....	.....
frais de personnel (1)	.....	.....
salaires	.....	.....
charges sociales	.....	.....
fédération - adhésion + licence	.....	.....
petit matériel - pharmacie	.....	.....
médailles, coupes	.....	.....
frais voyages, déplacements	.....	.....
frais de formation + frais d'arbitrage	.....	.....
frais bancaires	.....	.....
autres (à préciser)	.....	.....
<b>TOTAL 4</b>	.....	.....
<b>Amortissements – Provis°</b>		
dotations aux amortissements	.....	.....
dotations aux provisions	.....	.....
<b>TOTAL 5</b>	.....	.....
<b>TOTAL DES DEPENSES 4 + 5</b>	.....	.....

Résultat du dernier exercice clos : (2+3) – (4+5) =

Fonds propres de l'Association : (1 + 2 + 3) – (4 + 5)

au 1<sup>er</sup> jour du nouvel exercice